

## **Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, карты коррупционных рисков**

Приложение 1  
к приказу ГУО «Детский сад № 2  
г. Волковыска»  
от 05.01.2026\_ № 15  
«Об утверждении перечня  
должностей, подверженных  
коррупционным рискам»

### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по основной деятельности
3. Заведующий хозяйством
4. Воспитатель дошкольного образования
5. Председатель профсоюзного комитета
6. Помощник воспитателя
7. Учитель-дефектолог
8. Педагог-психолог
9. Музыкальный руководитель
10. Руководитель физического воспитания
11. Повар
12. Кладовщик
13. Кастелянша
14. Сторож

Приложение 2  
к приказу ГУО «Детский сад № 2  
г. Волковыска»  
от 05.01.2026 № 15\_  
«Об утверждении перечня  
должностей, подверженным  
коррупционным рискам»

Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования  
«Детский сад № 2 г. Волковыска»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Оформление протоколов заседаний паритетной комиссии по распределению средств материального стимулирования	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, паритетная комиссия по распределению средств материального стимулирования, председатель профсоюзного комитета
Образовательная деятельность	Организация образовательной деятельности	Контроль за качеством образовательного процесса, проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, и их родителями. Предупреждение о персональной ответственности, как педагогического состава, так и родителей за нарушение коррупционного законодательства	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности

<p>Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель профсоюзного комитета</p>
<p>Награждение педагогических работников</p>	<p>Представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Объективность оценки результатов работы.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности</p>

Повышение квалификационного уровня работников	Деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	Заместитель заведующего по основной деятельности, члены аттестационных комиссий
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Заведующий
Организация приема воспитанников в учреждение дошкольного образования	Прием направлений управления образования райисполкома и заявлений родителей в специальное дошкольное учреждение	Размещение информации на стендах и сайтах учреждения образования.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности: заместителя руководителя, заведующего хозяйством, специалистов супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), специалистов (педагогических работников). Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, ответственные за организацию и ведение кадрового делопроизводства.

		требований трудового законодательства.	
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству.	Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Заведующий
Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ, услуг) у заранее определенного поставщика. Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок и т.п.	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Ознакомление председателя и членов комиссии по организацию и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией. Организация обучения председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством

		законодательства о борьбе с коррупцией.	
Проведение выпускных утренников в специальном дошкольном учреждении	Проведение воспитательных мероприятий в специальном дошкольном учреждении	Контроль за проведением выпускных утренников в специальном дошкольном учреждении. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Юбилейные даты учреждения образования педагогического коллектива	Празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждения образования	Использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, материально ответственные лица учреждения образования
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Заведующий, заведующий хозяйством

<p>Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников, родителей воспитанников</p>	<p>На уровне учреждения образования: использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, родителей воспитанников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.</p>	<p>Анализ и оценка соблюдения администрацией и специалистами: педагогическими, медицинскими и другими работниками требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, воспитатель дошкольного образования, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания медсестра</p>
<p>Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов</p>	<p>Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах. Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и документах, справок о том, что гражданин является обучающимся и др.</p>	<p>Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности - ответственные за осуществление административных процедур.</p>
<p>Обращения граждан и юридических лиц</p>	<p>Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в</p>	<p>Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, ответственные за работу с обращениями</p>

	деятельности государственных органов и организаций.	информации, поступающей на горячие и прямые линии. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.	граждан.
Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников.	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические работники), являющиеся членами аттестационной комиссии.
Подписание и представление о соблюдении антикоррупционных ограничений	Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц.	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические, медицинские работники)
Представление государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами деклараций о доходах и имуществе	Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе, не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе и доходах.	Проверка деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные законодательством работниками кадровых служб. Проведение обучения с	Заведующий учреждением образования

		<p>государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами по заполнению деклараций, разъяснение норм ответственности за не указание (неполное указание) сведений о доходах и имуществе.</p> <p>Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	
<p>Сохранность и учет товарно-материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей.</p> <p>Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета.</p> <p>Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества.</p> <p>Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Проведение инвентаризации товарно-</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, материально ответственные лица: кладовщик, кастелянша, сторож.</p>

		материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством	
Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические работники)
Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические работники), материально ответственные лица учреждения образования.
Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации. Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности

**СПИСОК РАБОТНИКОВ ГУО «ДЕТСКИЙ САД № 2 г. ВОЛКОВЫСКА»,  
ознакомленных с приказом №            от            «Об утверждении перечня  
должностей, подверженных коррупционным рискам, карты  
коррупционных рисков»**

№ п/п	ФИО работника учреждения образования	Должность	Дата	Подпись
1	Антуфьева Е.Н.	помощник воспитателя		
2	Антушевич О.Н.	воспитатель д/о		
3	Балейко В.С.	учитель-дефектолог		
4	Барбалс И.К.	сторож		
5	Балашов С.Ю	рабочий по компл .обсл. и ремонту зданий и сооружений		
6	Бич Н.Л.	воспитатель д/о		
7	Бородюк Д.О.	воспитатель д/о		
8	Валентейчик Г.А.	кладовщик		
9	Веселик П.А.	воспитатель д/о		
10	Вильчинский В.Т.	сторож		
11	Власова О.Ю.	рабоч. по стирке и рем. спецодежды		
12	Горбик Л.И.	кастелянша		
13	Давыдик Н.П.	повар		
14	Демчук И.И.	заведующий хозяйством		
15	Дыщевич И.Н.	музык. руководитель		
16	Евдокимова Т.В.	воспитатель д/о		
17	Евтух Т.Н.	учитель-дефектолог		
18	Жизневская Ж.И. (совмест.)	педагог-психолог		
19	Жук Т.В.	рабочий по стирке и рем.спецодежды		
20	Зиневич Л.И.	помощник воспитателя		
21	Карпович Н.В.	помощник воспитателя		
22	Кодик Е.В.	воспитатель д/о		
23	Красновская И.А.(совмест.)	воспитатель д/о		
24	Костюкевич Т.В. (совмест.)	учитель-дефектолог		
25	Кузьмич Е.И.	воспитатель д/о		
26	Ланец Н.В. (совмест.)	учитель-дефектолог		
27	Грибкова Е.К.	сторож		
28	Лукша О.М.	помощник воспитателя		
29	Мазец Н.Г.	уборщик помещений		
30	Острога С.И.	воспитатель д/о		
31	Панов К.П.	сторож		
32	Песняк Р.С.	воспитатель д/о		
33	Полубок С.В.	воспитатель д/о		
34	Предко Т.И.	повар		
35	Рында Н.В.	руководитель физвоспитания		
36	Савченко Л.Г.	кухонный рабочий		
37	Строк Н.Р.	помощник воспитателя		
38	Текало О.Н.	сторож		
39	Тиминская Е.Н.	помощник воспитателя		
40	Толоконникова И.В.	воспитатель д/о		
41	Хильманович Т.В.	зам. заведующего по ОД		
42	Худик М.В.	помощник воспитателя		
43	Шиманица Г.А.	уборщик территории		
44	Ширковец Е.Ю.	воспитатель д/о		
45	Шульга М.В.	воспитатель д/о		
46	Янечек И.П.	заведующий		

