

УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 государственным учреждением
 образования «Детский сад № 2
 г. Волковыска»
 от 05.01.2026 № 14 _____

План мероприятий по противодействию
 коррупции в государственном
 учреждении образования «Детский сад
 № 2 г. Волковыска» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка и организация выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	до 23 января	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещании при заведующем	до 01.03.2026 (не реже 1 раза в год)	заведующий
3.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений: главного управления образования Гродненского облисполкома; управления образования Волковысского районного исполнительного комитета	по мере выявления фактов	заведующий
4.	Заслушивание отчета руководителя учреждения образования о проводимой работе по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
5.	Осуществление контроля за организацией проведения выпускного мероприятия (завершение дошкольного образования в учреждении дошкольного образования), а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения данного мероприятия	ежегодно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
7.	Обеспечение своевременной сдачи и проверки	ежегодно	заведующий

	декларации о доходах и имуществе руководителя учреждения образования	февраль	
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении	постоянно	заведующий
9.	Участие в рассмотрении на коллегии управления образования Волковысского райисполкома вопросов антикоррупционного законодательства с приглашением работников правоохранительных органов	ежегодно, январь	заведующий
10.	Обеспечение наличия договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг (при организации) между учреждением образования и законными представителями	постоянно	заведующий
11.	Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	2 раза в год до 25 июня и до 25 декабря	заведующий
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначения (перевода, освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр управления образования Волковысского райисполкома, с учётом эффективности предшествующей профессиональной деятельности	постоянно	заведующий
2.	Осуществление приема работников на должности государственных служащих при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республике Беларусь».	постоянно	заведующий
3.	Осуществление контроля за порядком приема работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования	постоянно	заведующий
4.	Обеспечение соблюдения порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
5.	Обеспечение должного контроля за отработкой рабочего времени работников по совместительству	постоянно	заведующий
6.	Обеспечение контроля за надлежащим	постоянно	заведующий,

	исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами		заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством
7.	Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий
8.	Рассмотрение вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
9.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском	ежегодно	заведующий
10.	Своевременное внесение изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
11.	Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
12.	Принятие мер к полному возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного организации в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	заведующий
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива	по мере поступления	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
4.	Обеспечение информирования педагогической	постоянно	заведующий,

	и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средствах, добровольных родительских взносов на счет учреждения образования		заместитель заведующего по основной деятельности
5.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий, председатель профсоюзного комитета
6.	Участие в обучающих семинарах по повышению правовой грамотности руководителя в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	заведующий
7.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, администратор интернет-сайта учреждения
8.	Использование «горячей» и «прямой» телефонных линий, проводимые начальником управления образования райисполкома, руководителем учреждения образования для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями (необоснованный сбор денежных средств, взяточничество, использование служебного положения, оказании материальной помощи и др.)	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
9.	Соблюдение порядка ведения личного приема граждан, осуществления административных процедур по заявлениям граждан	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
10.	Организация работы организации «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Контрольные мероприятия			
1.	Проведение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
2.	Осуществление контроля за целевым и	постоянно	заведующий,

	эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности		заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством
3.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования	постоянно	Янечек И.П. заведующий